

PROGRAMME

FORMATION : L'IA AU SERVICE DE LA PRODUCTIVITÉ EN ENTREPRISE

Lieu	présentiel, distanciel, elearning
Durée	4 à 16h selon la formule / calendrier disponible sur demande
Tarifs	de 480 à 1880 euros selon la formule
Formatrice	SCHOETTEL Audrey

MODULES

7

Pré-requis : aucun

Public : professionnels

OBJECTIFS

- Gagner en productivité au quotidien pour les collaborateurs
- Rédiger des requêtes (prompts) efficaces pour répondre aux besoins
- Utiliser des outils innovants intégrant l'IA

Modules

01 . AUTOMATISATION DES TÂCHES ADMINISTRATIVES

Cas pratique / outils / présentation de prompts

02. ANALYSE DES DONNÉES ET AIDE À LA DÉCISION

Cas pratique / outils / présentation de prompts

03. CRÉATION DE CONTENUS MARKETING

Cas pratique / outils / présentation de prompts

04. SERVICE CLIENT ET SUPPORT

Cas pratique / outils / présentation de prompts

05. OPTIMISATION DES PROCESSUS RH

Cas pratique / outils / présentation de prompts

06. GESTION DE PROJET ET COLLABORATION

Cas pratique / outils / présentation de prompts

07. INNOVATION ET RECHERCHE ET DÉVELOPPEMENT

Cas pratique / outils / présentation de prompts

OBJECTIFS

- Optimiser des tâches et gagner du temps grâce à la rédaction de prompts efficaces
- Gagner en productivité en automatisant les tâches répétitives et la collecte des données
- Evaluer et interpréter des données à l'aide d'outils IA, pour une meilleure prise de décision

MODALITÉS & ACCÈS

Dans le cas de la formule elearning, l'accès est immédiat après validation du dossier et règlement.
Documents pédagogiques & cahier d'exercices
Nécessite un ordinateur et une connexion internet
Evaluation : quiz et test de fin de parcours
Certificat de réalisation en fin de parcours

Contact : SCHOETTEL Audrey / audrey.schoettel@revisium.fr / 0 805 035 135